

Sono aperte le iscrizioni al corso di Formazione Professionale GRATUITO E AD OCCUPAZIONE GARANTITA

“Tecnico della contabilità e amministrazione”

Finanziato dalla Regione Marche con DDS n. 745 FOAC del 09/08/2024 Cod. Siform2-1097517- PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 – ASSE 1 – O.S. 4.a (1)

Il corso è proposto dal Centro di Formazione Scolastica srl
Il corso è gratuito per i partecipanti.

FINALITA' DEL CORSO E FIGURA FORMATA

Il Tecnico della contabilità e amministrazione è un profilo professionale essenziale a moltissime aziende e in continuo mutamento. Il Tecnico della contabilità e amministrazione è un professionista che svolge mansioni legate alla gestione delle attività amministrative e segretariali in un'organizzazione o azienda. Le responsabilità includono compiti come la gestione della contabilità di base e del bilancio di esercizio, corrispondenza, la redazione di documenti, la tenuta dell'archivio, la risposta alle telefonate, la pianificazione degli appuntamenti e la gestione di altre attività di supporto amministrativo.

IL CORSO PREVEDE L' ASSUNZIONE DI ALMENO IL 50% DEL NUMERO DEI SOGGETTI CHE HANNO INIZIATO IL CORSO, TRA COLORO CHE ACQUISIRANNO LA QUALIFICA, CON UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO DI ALMENO 24 MESI.

DESTINATARI E REQUISITI

Il corso è riservato a 15 partecipanti (di cui almeno 8 di genere femminile) più 3 uditori, residenti o domiciliati nella Regione Marche, in stato di Disoccupazione (iscritti al Centro per l'Impiego di riferimento e abbiano rilasciato una DID); gli extracomunitari devono essere in regola con le norme in materia di immigrazione. I candidati devono avere i seguenti requisiti: titolo di istruzione e formazione professionale (IeFP)/titolo di Istruzione e Formazione tecnica superiore (IFTTS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 4 o esperienza lavorativa pregressa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico- Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni.

DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Sede del corso: Ancona Via Valenti 1 - 60131 (AN)
Durata del corso: 500 h (200 h di stage, 292 h d'aula, 8 h esame finale). Sono previste lezioni per 4-5 giorni a settimana, da Ottobre 2024 - Giugno 2025.

SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

| | |
|---------|---|
| 35 ore | Gestione della contabilità generale |
| 35 ore | Rilevazione dei dati contabili |
| 20 ore | Redazione del bilancio d'esercizio |
| 40 ore | Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto |
| 20 ore | Gestione in sicurezza dell'attività di pianificazione, monitoraggio e valutazione -unita di competenza 2018 |
| 42 ore | Bilancio di Competenze_Soft Skill |
| 20 ore | Lingua Inglese Tecnica del Settore |
| 20 ore | Informatica di base |
| 20 ore | Gestione della contabilità generale |
| 20 ore | Rilevazione dei dati contabili |
| 20 ore | Redazione del bilancio d'esercizio |
| 200 ore | Stage |
| 8 ore | Esame |

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la presentazione delle domande dovrà essere utilizzata la modulistica disponibile sui siti www.scolasticasrl.it. I candidati dovranno allegare documento di identità, Curriculum Vitae e Certificato di Disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego di appartenenza/scheda professionale.

Le domande di iscrizione, in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovranno **essere inviate o presentate a mano** presso **Scolastica srl in Via G. Valenti, 1 60131 Ancona entro il 5 OTTOBRE 2024**; quelle inviate o presentate a mano dopo tale data non saranno prese in considerazione salvo riapertura del bando o autorizzazione da parte della Regione Marche.

Le domande che non verranno presentate a mano dovranno essere spedite a **mezzo lettera raccomandata AR**, affinché il timbro postale certifichi la spedizione entro il termine di cui sopra. Le domande potranno essere inviate anche tramite pec scolastica@pec.it

Le domande che arriveranno incomplete o con modalità e modelli difformi da quelli previsti verranno automaticamente scartate.

SELEZIONI

La Commissione accerterà in ingresso i livelli iniziali di competenze secondo quanto previsto dalla DGR 19/2020 attraverso:

- la somministrazione di un questionario psico-attitudinale;
- la valutazione di un curriculum formativo e professionale;
- un colloquio che avrà lo scopo di verificare le inclinazioni e le attitudini degli allievi al settore di riferimento, pertanto non è richiesta una preparazione specifica;

I candidati per essere ammessi dovranno aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

I candidati aventi requisiti che avranno inviato domanda si intendono, senza ulteriori comunicazioni, automaticamente convocati per la **selezione** e dovranno presentarsi, senza ritardi, alle ore **09.00 del 8 Ottobre 2024** presso la sede di **Scolastica srl, Ancona, Via Valenti, 1 – (Centro Mirum)** Salvo eventuali variazioni che saranno comunicate per sms dall'organismo gestore

TITOLO RILASCIATO

Tutti gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste dal corso verranno ammessi all'esame finale a seguito del quale verrà rilasciato l'attestato di QUALIFICA (con riferimento EQF5) 'TECNICO DELLA CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE' DGR 1412 del 22/12/2014 e smi. (codice RRPP n. 106)

PER INFORMAZIONI

Per informazioni contattare il n. 071 20 23 23 – 350 117 3932 oppure professioni@scolasticasrl.it

La modulistica è disponibile sul sito

www.scolasticasrl.it.

www.regione.marche.it Ancona 20.09.2024